



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ  
โปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ โดย พ.ต.อ.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน ผกก.สภ.ทุ่งสง ได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ



เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ที่ ๔๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ดังปรากฏตามเอกสาร)



## คำสั่งสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

ที่ ๔๘๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานลงสู่สถานีตำรวจ เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่(Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**๑.กรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย**

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง                         | เป็นประธาน              |
| ๑.๒ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง      | เป็นรองประธาน           |
| ๑.๓ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง(หัวหน้างาน) | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง               | เป็นกรรมการ             |
| ๑.๕ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง                    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง                   | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆของคณะกรรมการเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) โดยมี พันตำรวจโท พิชณกร จาด เมือง รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีคณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ พันตำรวจโท ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็น คณะทำงาน ฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ/การเงิน/พัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- ร้อยตำรวจเอกหญิง ผกามาศ ดำคงแสง รองสารวัตร สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
- ร้อยตำรวจโท สุนทร ทองทวี รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
- จำสิบตำรวจ ธนายุทธ ปลอดภัย ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
- จำสิบตำรวจ ชัยวัฒน์ ภัคดีเทพ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
- จำสิบตำรวจหญิง ณัฐวรา สิทธิดำรง ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ธุรการ)สถานีตำรวจภูธร ทุ่งสง

๒.๒ พันตำรวจตรี ธวัช ปราบปราม สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็นคณะทำงาน ฝ่ายป้องกันปราบปราม และจราจร

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- ดาบตำรวจ ด.ต.อนุวัฒน์ รุ่งเมือง ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
- ดาบตำรวจ ด.ต.วีระชัย สวนกุล ผู้บังคับหมู่(ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง
- จำสิบตำรวจ ปกป้อง ชุมช้า ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่จราจร)สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง
- จำสิบตำรวจ อาทิตย์ จันทร์นุ่น ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๒.๓ พันตำรวจโท จรัสโชติ บุญปล้อง สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็น คณะทำงาน ฝ่ายสืบสวน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- สิบตำรวจเอก สุจิโรจ สุวรรณโชติ ผู้บังคับหมู่ สายงานป้องกันปราบปรามสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง

๒.๔ พันตำรวจโท สัมพันธ์ วัฒนสงค์ สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็น คณะทำงาน ฝ่ายสอบสวน

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูล นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในระบบ POLICEITA คือ

- สิบตำรวจตรี สหสัมพันธ์ เศรษฐสิริกุล ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.)กำหนด

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity & Transparency Assessment : ITA) อย่างเคร่งครัด

๓. จัดเตรียม/สนับสนุน/รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงาน เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) มอบหมายรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

### ๓.เจ้าหน้าที่ ดูแลระบบ POLICEITA

ร้อยตำรวจโท สุนนท์ เหมทานนท์ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

จ่าสิบตำรวจ ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)สถานี  
ตำรวจภูธรทุ่งสง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( อีรินุดม เทพเลื่อน )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรทุ่งสงต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการ บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้ ๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒. กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน ๓. แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น ๔. ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้ลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสตรวจสอบ ได้ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ๓. เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบทางเว็บไซต์ทุกไตรมาส
๓) การใช้อำนาจ	๑. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำกรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ดังนี้ ๑. ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตน ทางทางตรงหรือทางอ้อม ๒. การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ออกมาตรการ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ประกอบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. กำชับการเบิก/จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค. ๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๒.ปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชั่น</p> <p>๓.ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับ เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย</p> <p>๔.ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุม เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕.กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับ การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <p>๑. ให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล</p> <p>๓. กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และประกาศให้ผู้ มารับบริการได้ทราบ โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนที่มีอยู่ ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงง่าย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางสื่อ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้มาขอรับ บริการ จะต้องใช้ให้พร้อมและเป็นปัจจุบันในจุดบริการ ONE STOP SERVICE</p> <p>๓. เผยแพร่ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ทันสมัยและโปร่งใส ให้ ประชาชนที่มาขอรับบริการได้ทราบทางสื่อสังคมออนไลน์ของ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	หน่วยงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.ปรับปรุงการบริการที่ลดอุปสรรค และความยุ่งยากในการขอรับบริการ ๒.นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น การรับแจ้งความออนไลน์ ( E-SERVICE ) ๓.ใช้เทคโนโลยีกล้อง CCTV ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สายตรวจ/จราจร หรือในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๔.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงาน เพื่อยกระดับการให้บริการ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.เปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกเดือน ๒.เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุก ๒ ไตรมาส
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ๒. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการทางวินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี ๓. รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามจากการทุจริตคอร์ปชั่น

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง จัดทำแนวทางการยกระดับให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และมีช่องทางการรับรู้การรับบริการหลายช่องทาง ดังนี้

๑. พัฒนาจุดประชาสัมพันธ์ /สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี และประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ การพัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๒. พัฒนา One Stop Service และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๓. พัฒนาศูนย์บริการด้านข้อมูล (Public Information Service) และประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาการผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๔. เผยแพร่พันธะสัญญา คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ e-service และประชาสัมพันธ์ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ การพัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๕. เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบน และ No gift Policy และแนวทาง ปฏิบัติการ พัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

๖. เพิ่มความรวดเร็วในการไปถึงที่เกิดเหตุ

๗. การให้บริการด้านข้อมูล (Public information services) เผยแพร่แนวทาง ขับเคลื่อนงาน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรม/และเทคโนโลยีต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจตำรวจภูธรทุ่งสง และการออกตรวจเยี่ยมพบประชาชนในชุมชน

๘. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ให้พร้อมกับการให้บริการ เพื่อให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรมกับทุกคนที่เข้าใช้บริการ

๘. ปรับปรุงการทำงานเชิงรุก Stop walk and talk การพัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง และการออกตรวจเยี่ยมพบประชาชนในชุมชน

๙. ปรับปรุงการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ เน้นการปฏิบัติแผนการตรวจและพื้นที่การ ตรวจ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และการจัดทำแผนเผชิญเหตุและจุดก้าวสกดจับ

๑๐. ปรับปรุงแนวร่วมของตนเข้าเป็นสมาชิกในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชน ได้มี ส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาผ่านทางกลุ่มไลน์โดยเชิญชวนประชาชน เข้าร่วมกลุ่ม

๑๑. การวิเคราะห์เส้นทางการจราจรให้เหมาะสมกับการจราจรในพื้นที่ เพื่อความ สะดวกใน การจราจรและเพิ่มความปลอดภัยในการใช้ถนน และประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ภาพลักษณ์การพัฒนาผ่าน Website , Facebook ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง และการออก ตรวจเยี่ยมพบประชาชนในชุมชน

๑๒. การจัดพนักงานสอบสวนให้เพียงพอเพื่อให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความ รวดเร็ว

๑๓. ตรวจสอบกำกับติดตาม ปริมาณงานของพนักงานสอบสวนแต่ละคน และตรวจสอบ ความ คืบหน้าการสอบสวนของพนักงานสอบสวน

๑๔. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบัน  
ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายใน  
หน่วยงาน สภ.ทุ่งสง**

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๒ งานอำนวยการประกาศแผน และเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	- ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ -ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	- ให้ สารวัตร อำนวยการรายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	๔. การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบพันธสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง ๓. ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้ กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยการรวบรวม ผลดำเนินการ ๓.ผู้ กำกับ การ กำกับ ประเมิน และติดตามผล	ปีง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และสร้าง ความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญรับสิ่งตอบ แทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสาย งาน	ปีง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใสคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใ้ ใช้จ่ายบ งบประมาณและ รายงานผลการต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	สารวัตรอำนวยการและ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด มาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่ง การ	ปีง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รាយงาน ผล การ เบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก เดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปลผลการดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปลผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุกเดือน และรวบรวม ผล เมี อ ค ร บ ปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รាយงาน ผล การ เบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การ สถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรทุ่งสงให้ข้าราชการใน สังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ(ต่อ)	ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผลการพิจารณาความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังใน แต่ละสายงาน			
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสงเมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุก สายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหาร กำลังพลสถานีตำรวจภูธรทุ่งสงที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียนและมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ประเมินความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน และ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน

		๓.ผู้กำกับกับการกำกับ ควบคุมดูแล		
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการต่อการรับสินบน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการต่อการรับสินบน ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตาม แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการใน ทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมออกแผนในภาพ-	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต(ต่อ)	๒.จัดทำแผนงานด้าน(ต่อ)	รวมและรวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุมดูแล		
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สังกัด ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ดำเนินการมาตรการ หรือ กิ จ ก ร ร ม ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสาย งาน ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลดำเนินการ	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑)การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียกรการ ทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการ จัดทำแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต รวบรวมผลเสนอให้ผู้ กำกับการรับทราบเพื่อ ตรวจสอบ และ วาง มาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา ดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๖)คุ ณ ภา พ ก า ร ดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยก ประเภทงานให้บริการมีขั้นตอนการ ให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วน ทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง	๑ รองผู้กำกับการทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสาย งาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศและ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน

	๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชน	๑. ผู้กำกับ การ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒. รองผู้กำกับ การ(หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการ หรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓ . สารวัตรอำนาจการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
	และสวนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	รวบรวมผลการดำเนินการ		
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ของทางที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ ซ้ำซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมินเฟซบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ขาวสารโทรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนติดต่อ หรือผู้มีสว่นใดสว่นเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนาจการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ ผู้กำกับ การรับทราบเพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
<b>มาตรการ/กิจกรรม</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	<b>การกำกับ/ติดตามผล</b>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทาง การให้บริการออนไลน์ตาม ที่สำนักงานตำรวจออนไลน์ตาม ที่สำนักงานตำรวจภูธรทุ่งสง	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีสวนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสงโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง ๒. สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานใหม่ กำกับ การ ทราบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง โดยทันที

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้ ก ำ ก ั บ ก ำ ร แ ล ะ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA สภ.ทุ่งสง	ปีง บ ประ ะ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้ ก ำ ก ั บ ก ำ ร แ ล ะ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA สภ.ทุ่งสง	ปีง บ ประ ะ มา ณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค ควบคุม จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภัคดิเทพ ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ	๑.ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ ๒.ต.ต.จิรัชย์พล เจริญวงศ์ ๓.จ.ส.ต.หญิง ณิชูวรา สิทธิดำรงค์ รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร.ทุกนายที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใน สภ.ทุ่งสง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.(ต่อ)			๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	๑.ต.ต.กิตติ ผิวม่วง เก็บข้อมูลงานอำนวยการ ๒.จ.ส.ต.ปกป้อง ชุมช้า เก็บข้อมูลงาน ป้องกัน ปราบปราม ๓.ต.ต.หญิง พัชรี ฟุ่งเฟื่อง เก็บข้อมูลงานจราจร ๔.ส.ต.อ.สุจิโรจ สุวรรณ โชติ เก็บข้อมูลงานสืบสวน ๕.ส.ต.ต.สหสันยน์ เศวต สุทธิสิริกุล เก็บข้อมูลงานสอบสวน
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค ควบคุม ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์ จัดทำเว็บไซต์ จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภัคดีเทพ ดูแลระบบ ITPA จนท.ตร.ที่กำหนดตามหัวข้อ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่า กรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่น อุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบ ทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่ม เติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศผล ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผล การประเมินต่อคณะกรรมการ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะตามวิธีลด ผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ



ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> <li>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ยศ - ชื่อ - นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย, ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul>	<p>ผกก. ตรวจสอบงาน</p> <p>อำนาจการจัดทำข้อมูล</p> <p>รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน ม.ค. ๖๗</p>
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>ผกก. ตรวจสอบงาน</p> <p>อำนาจการจัดทำข้อมูล</p> <p>รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>ภายใน ม.ค. ๖๗</p>

๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวทางปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ฝกก. ตรวจสอบงาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	ฝกก. ตรวจสอบงาน อำนวยการจัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> -ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑. ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒. ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</b>	ฝกก. ตรวจสอบงานเทคโนโลยีฯ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗

		-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>ผกก.ตรวจสอบงานอำนวยการ และ เทคโนโลยี รายงานการดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
0๗	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p><b>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผกก. ตรวจสอบงาน ป.,จร., สอบ,สืบ งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p>

การปฏิบัติงาน			
0๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจรงานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ผกก. ตรวจสอบงาน ป.,จร., สอบ,สืบ, อก. ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๗
การให้บริการ			
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	- แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ผกก. ตรวจสอบ ป.,จร.,สอบ,สืบ ทำข้อมูล งานอำนวยความสะดวกทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค. ๖๗
0๑๐	E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ,ระบบเสียค่าปรับ online ,ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ผกก. ตรวจสอบ งานสอบสวน จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	- ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ Crimes ๒.ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) โดแกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผกก. ตรวจสอบ งาน จร. ,สอบสวน จัดทำข้อมูล ทุกเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>ผกก. ตรวจสอบงานการเงิน จัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๗</p>
0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	<p>- ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ผกก. ตรวจสอบงานการเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๒๕๖๗</p>
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	<p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผกก. ตรวจสอบงานส่งกำลัง บำรุงจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน มี.ค.๒๕๖๗</p>

		- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
หัวข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบตามข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ผกก. ตรวจสอบงานส่งกำลังบำรุงจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p>	ผกก. ตรวจสอบงาน อำนวยการจัดทำ ข้อมูลรายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๗
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			

<p>๐๑๗</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>  -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ  <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>  - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ  - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)  -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผกก. ตรวจสอบงาน  อำนาจการจัดทำ ข้อมูล  รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ  ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๗</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p>			
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>			
<p>ประกาศนโยบาย</p>			
<p>๐๑๘</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b>  -ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น<b>ภาษาอังกฤษ</b>ควบคู่กับฉบับภาษาไทย  -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย  -วัตถุประสงค์  -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง  -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ</p>	<p>ผกก. ตรวจสอบงาน  อำนาจการจัดทำ ข้อมูล  รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ  ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๗</p>

		<p>ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
0๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul>	<p>ผกก. ตรวจสอบ งาน          อำนวยการ จัดทำข้อมูล          รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น          ภายใน มี.ค.๖๗</p>
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
0๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการใช้งานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> </ul> </li> </ul>	<p>ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำ          ข้อมูล ผกก. การตรวจสอบ          งานอำนวยการรวบรวม จัดทำ          รายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น          ภายใน มี.ค.๖๗</p>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>๒.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	ป.,จร.,สอบ,สืบ,อก. จัดทำข้อมูลผกก.ตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการรายงานภายใน มี.ค. ๖๗
O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	ผกก. ตรวจสอบ งานอำนวยการจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗
O๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> </ul> </li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ</li> </ul>	ผกก. ตรวจสอบ งานสอบสวน ส่งกำลังบำรุง จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗

		<p>การใช้งานในการกิจประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคนไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเขา ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> </ul>	
<p>๐๒๔</p>	<p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานตำรวจ</li> <li>- ผู้กำกับชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>- กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</li> </ul>	<p>ผู้กำกับการตรวจสอบ งาน อำนวยความสะดวกทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๗</p>

		<p>๑.)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก        สะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน        ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่        สม่าเสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ</li> </ul> <p>๒.)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผย        ข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p><b>0๒๕</b></p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตาม        มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ        ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส        ภายในหน่วยงาน</b></p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ        ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง        พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑.)ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส        ภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>๒.)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ        อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ผู้กำกับตรวจสอบ งาน        อำนวยการจัดทำข้อมูลรายงาน        ดำเนินการให้เสร็จสิ้น        ภายใน มี.ค.๖๗</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ</li> <li>การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	
--	--	---	--

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการ

พ.ต.อ.   
 (ธีระวุฒิ เทพเลื่อน)  
 ผกก.สภ.ทุ่งสง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.ทุ่งสง

กรอบการประเมิน 2567

ประเภทการประเมิน	กม.	สภ.	กท.	ตบ.	
IIT	การปฏิบัติงาน	11-17	11-17	11-17	11-17
	การให้บริการ	18-20	18-20	18-20	18-20
	การยึดมั่นคุณธรรม	110-112	110-112	110-112	110-112
	การเสียสละเพื่อส่วนรวม	113	113	113	113
EIT	การปฏิบัติหน้าที่	114-115	114-115	114-115	114-115
	การปฏิบัติหน้าที่	81-83	81-83	81-83	81-83
	การปฏิบัติหน้าที่	84	84	84	84
OIT	การปฏิบัติงาน	85-88	85-88	85-88	85-88
	การปฏิบัติงาน	01-017	01-016	01-018	01-016
		018-026	017-022	017-024	017-024

