

ITA 2025

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง



จัดทำโดย

คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

ITA 2025

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการ บริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.ดร.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน ผกก.สภ.ทุ่งสง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ที่ 448/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบงาน โดยให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ไปเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ

ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 พ.ต.อ.ดร.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน ผกก.สภ.ทุ่งสง ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 99.39 คะแนน

ในปีงบประมาณ 2568 นี้ยังคงมีการประเมินฯ เหมือนปีที่ผ่านมา เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับที่ดีขึ้น จึงกำหนดประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นต่างๆ เพื่อให้ในที่ประชุมรับทราบและร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 มีเครื่องมือที่ใช้การประเมินประกอบด้วย 3 ประเด็น สำคัญได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจทุกระดับที่ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

1. งานอำนวยการ/ธุรการ	ร้อยละ 80
2. งานป้องกันปราบปราม	ร้อยละ 80
3. งานจราจร	ร้อยละ 80
4. งานสืบสวน	ร้อยละ 80
5. งานสอบสวน	ร้อยละ 80

โดยแบ่งคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud) 2. การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) 3. การใช้อำนาจ (Power Distortion) 4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ (Asset Misappropriation) 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti-Corruption Improvement)

ให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้และข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องทำแบบวัดการรับรู้ภายใน IIT ซึ่งมีคำถาม 15 คำถาม

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง เป็นสถานีตำรวจ ระดับใหญ่ ที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

1. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า 25 คน
2. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 200 คน
3. งานจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน
4. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน

แบ่งเป็น 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนคำถามที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตำรวจและการอำนวยความสะดวกบุคคลภายนอกจัดให้ประชาชนทำแบบวัดการรับรู้ภายนอก EIT ซึ่งมีคำถาม จำนวน 6 คำถาม

สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2) มีกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีตำรวจละไม่น้อยกว่า 5 คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานทั้งในภารกิจหลักภารกิจสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ประธาน กต.ตร.
๒. คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
๓. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
๔. ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
๕. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

3. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานต่อสาธารณะ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบตรวจ(OIT) มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน โดยมีคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้ประชาชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) การบริหารงาน 3) การบริหารเงินงบประมาณ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีข้อคำถาม 17 ข้อ

2) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice) ตัวชี้วัดที่ 10 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้ประชาชนได้รับทราบ 2 ประเด็นประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โดยมีข้อคำถาม 8 ข้อ เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกคำถามมีระดับการให้คะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- **การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

- | | |
|--|---|
| 1) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการคดี | 7) จัดระบบคิว/ตามลำดับ |
| 2) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | 8) ระบบการประเมินความพึงพอใจ |
| 3) ป้ายพันธะสัญญา | 9) ที่นั่งสำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก |
| 4) ป้าย No Gift Policy | ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ |
| 5) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | |
| 6) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | |

- **การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน**ของสถานีตำรวจยุทธุงสงให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

- **ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 1) กำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 3) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- 4) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ



- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง

สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่คอยต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และให้คำแนะนำการปฏิบัติในขั้นตอนการติดต่องาน ประสานงานในเบื้องต้น โดยมีป้ายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ทพของเจ้าหน้าที่จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ สว. (สอบสวน) สภ.ทุ่งสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี รอง สว. (ป.)สภ.ทุ่งสง -ส.ต.ต.สหพัฒน์ย์ เศวตสุทธิศิริกุล ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ทุ่งสง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ เช่นพนักงานสอบสวนเวร, ป้ายเปรียบเทียบปรับ, ป้ายรับแจ้งความ, จุดบริการน้ำดื่ม โดยกำหนดจุดติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ สว.(สอบสวน) สภ.ทุ่งสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี รอง สว.(ป.)สภ.ทุ่งสง -ส.ต.ต.สหพัฒน์ย์ เศวตสุทธิศิริกุล ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ทุ่งสง
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญา ติดไว้ในห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและทำความเข้าใจได้ง่าย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค สว.อก.สภ.ทุ่งสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี รอง สว.(ป.)สภ.ทุ่งสง -ด.ต.จิรัชย์พล เจริญวงศ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ทุ่งสง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop Service เพื่อให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลต่างๆ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค สว.อก.สภ.ทุ่งสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ ผบ.หมู่(ป.)สภ.ทุ่งสง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค สว.อก.สภ.ทุ่งสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี รอง สว.(ป.)สภ.ทุ่งสง -ด.ต.จิรัศย์พล เจริญวงศ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ทุ่งสง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีเก้าอี้นั่งพักคอยสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ, จัดบริการน้ำดื่มกาแฟสำหรับประชาชนที่มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ, มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี, การติดตั้งโทรทัศน์(ของPolice TV)เพื่อให้ประชาชนได้รับชมช่องสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ, จัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่ สะอาด และ จัด ที่ จ อ ด ร ย น ด์ รถจักรยานยนต์ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ที่จอดรถยนต์ของผู้พิการที่เพียงพอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค สว.อก.สภ.ทุ่งสง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี รอง สว.(ป.) สภ.ทุ่งสง ด.ต.ราชวัติ ล้อศรี ผบ.หมู่(จร.) สภ.ทุ่งสง -จ.ส.ต.ธนายุทธ ปลอดภัย ผบ.หมู่(ป.) สภ.ทุ่งสง
จัดระบบคิว/ตามลำดับ	จัดทำระบบคิว/จุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวก ไว้จุดให้บริการ	- ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี - ด.ต.ราชวัติ ล้อศรี
ระบบการประเมินความพึงพอใจ	จัดทำจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ	- ด.ต.จิรัศย์พล เจริญวงศ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.ทุ่งสง
ที่นั่งสำหรับคนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	จัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อกำหนดที่นั่งสำรอง ให้คนชรา สตรีมีครรภ์ เด็ก ผู้ทุพพลภาพ และที่นั่งสำรองสำหรับบุคคลพิเศษ	- ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี - ด.ต.ราชวัติ ล้อศรี

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสงให้กับผู้มารับ
บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	- จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ที่จุด One Stop Service - จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ติดไว้ที่ จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน
ผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ที่จุด One Stop Service - จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ติดไว้ที่ จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน

3) มาตรการการพัฒนาคุณภาพการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ
- ได้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>โครงสร้าง</u> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) <u>อำนาจหน้าที่</u> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.กิตติ ผิวผ่อง - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O2 ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ข้อมูลผู้บริหาร</u> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล/ ตำแหน่ง / รูปถ่าย / ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <u>อัตรากำลัง</u> - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.จิรัชพล เจริญวงศ์ - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้เสียหาย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ตรีทศพร แป้นประดิษฐ์ - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ</u> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ/รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือน ให้ระบุ “ไม่มีผลการดำเนินงาน”	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ด.ต.กิตติ ผิวผ่อง - จ.ส.ต.หญิง ญัฐวรา สิทธิดำรงค์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</u>	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ชื่อหน่วยงาน /- ที่อยู่ /- หมายเลขโทรศัพท์ /- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) /- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <u>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</u> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	- ด.ต.จิรัชย์พล เจริญวงศ์ - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</u> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O7 ผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี</u>	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	งานอำนวยการ -ด.ต.กิตติ ผิวผ่อง งานป้องกันปราบปราม -ด.ต.วีระชัย สนวนกุล -ด.ต.อนุวัฒน์ รุ่งเมือง -ด.ต.ปกป้อง ชุมช้า งานสอบสวน -ส.ต.ต.สหพันธ์ย์ เสวตสุทธิศิริกุล งานสืบสวน -ส.ต.อ.สุจิโรจ สุวรรณโชติ งานจราจร -จ.ส.ต.อาทิตย์ จันทน์นุ่น เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ -ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ งานป้องกันปราบปราม -พ.ต.ท.ธวัช ปราบปราม งานสอบสวน -พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ งานสืบสวน -พ.ต.ท.จรัสโชติ บุญปลั่ง งานจราจร -พ.ต.ท.ธวัช ปราบปราม เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ -ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	งานป้องกันปราบปราม -พ.ต.ท.ธวัช ปราบปราม งานสอบสวน -พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ งานสืบสวน -พ.ต.ท.จรัสโชติ บุญปลั่ง งานจราจร -พ.ต.ท.ธวัช ปราบปราม เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>E-Service</u> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ไคแก - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>สถิติผลการดำเนินงาน</u> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน -ส.ต.ต.สหพันธ์ เศรษฐศิริกุล งานจราจร -จ.ส.ต.อาทิตย์ จันทน์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการ รายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำป</u> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <u>การรายงานผล</u> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง ผกามาศ ดำคงแสง เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อ การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</u> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง ผกามาศ ดำคงแสง -ร.ต.ต.รณกร คำสุข เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถาน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ธนายุทธ ปลอดคำ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</u> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ธนายุทธ ปลอดคำ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</u> • สถานีดำรงจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ - ด.ต.จิรัชย์พล เจริญวงศ์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงจ <u>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรงจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีการร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ - ด.ต.หญิง ชุติวรรณ เจริญผล - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภัคดีเทพ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</u> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <u>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ - ด.ต.หญิง ชุติวรรณ เจริญผล - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</u> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ - ด.ต.หญิง ชุติวรรณ เจริญผล - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย • กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ • กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ดร.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ์ จันทร์ศรีนาค งานป้องกันปราบปราม -พ.ต.ท.พิชณกร จาดเมือง งานสอบสวน -พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ งานสืบสวน -พ.ต.ท.จรัสโชติ บุญปล้อง งานจราจร -พ.ต.ท.ธวัช ปราบปราม เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.อ.ดร.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานอำนวยการ -พ.ต.ท.ธีระยุทธ์ จันทร์ศรีนาค

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานป้องกันปราบปราม -พ.ต.ท.พิษณุกร จาดเมือง งานสอบสวน -พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ งานสืบสวน -พ.ต.ท.จรัสโชติ บุญปลั่ง งานจราจร -พ.ต.ท.ธวัช ปราบปราม เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ด.ต.กิตติ ผิวผ่อง -ด.ต.จิรัชย์พล เจริญวงศ์ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</u> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <u>ทรัพย์สินของราชการ</u> • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล งานสอบสวน พ.ต.ท.สัมพันธ์ วัฒนสงค์ ด.ต.หญิง รัตนติกร วิชัยดิษฐ์ ส.ต.ต.สหสนันย์ เสวตสุทธิสิริกุล งานส่งกำลังบำรุง ร.ต.ท.สุนทร ทองทวี จ.ส.ต.ธนายุทธ ปลอดคำ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปงบประมาณ 2568 <u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</u>	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาค เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<u>หน่วยงาน</u> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ - ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง https://thungsong.nakhonsithammarat.police.go.th/	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรี เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีภาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลและหัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ทุ่งสง และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สภ.ทุ่งสง

หมายเหตุ : กำชับเจ้าหน้าที่ทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาล่วงหน้าหรืออุปสรรคดังกล่าว

พ.ต.อ.ดร.

(ธีระวุฒิ เทพเลื่อน)

ผกก.สภ.ทุ่งสง

**มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ทุ่งสง**

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจภูธรทุ่งสง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีดำรวจภูธรทุ่งสง มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์ สถานีดำรวจภูธรทุ่งสง ๒ งานอำนวยการประกาศ แผน และเผยแพร่ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมินและ ติดตามผล	ปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำ รวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีดำรวจภูธรทุ่งสง ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	- ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน)กำกับ ติดตามดูแลการ ดำเนินการในสายงาน ตนเองให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ -ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำ รวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน ๒.งานอำนวยการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่ว กัน	ปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	- ให้สารวัตร อำนวยการรายงาน ความคืบหน้า ต่อผู้ กำกับการ สถานีดำ รวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมี การเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง
	๔. การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบพันธะสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล เสนอผู้ กำกับการ อนุมัติสั่งการ ๒ งานอำนวยการรวบรวม สรุปผลจัดทำประกาศหรือ คำสั่ง ๓. ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานีดำ รวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	๕ . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอผู้ กำกับ การ อนุมัติสั่งการ ๒.งานอำนวยการรวบรวม ผลดำเนินการ ๓.ผู้ ก ำ กั บ การ ก ำ กั บ ประเมิน และติดตามผล	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๖. รมรณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และสร้าง ความตระหนักถึงการดักให้ได้รับสิ่งตอบ แทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น ปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสาย งาน	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	-ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	๑ . การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใสคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบ ปรมาณและ รายงานผลการต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	สารวัตรอำนวยการและ เจ้าหน้าที่การเงินกำหนด มาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนามพิจารณาสั่ง การ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานผลการ เบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้ กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก เดือน
	๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุกเดือน และรวบรวม ผลเมื่อครบ ปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ ร าย ง า น ผล ก า ร เบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้ ก ำ กั บ การ ส ท านี ตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก เดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรทุ่งสงให้ข้าราชการใน สังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนวยการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ(ต่อ)	ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่การโยกย้าย การประเมินผลการพิจารณาความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลังพล ได้แก่ การริเริ่มแนวทางการพัฒนากำลังใน แต่ละสายงาน			
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางใน การปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสงเมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุก สายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหาร กำลังพลสถานีตำรวจภูธรทุ่งสงที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ดำเนินการ ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ จัดทำรายงานสรุป	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียนและมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสุ่มส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน และ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุมดูแล	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการต่อการรับสินบน เพื่อให้ เกิดการแก้ไขปัญหาการต่อการรับสินบน ได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตาม แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการใน ทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)จัดทำแผนของแต่ละ สายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมออกแผนในภาพ- ทุกสายงาน	ปี ง บ ประ มา ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต(ต่อ)	๒.จัดทำแผนงานด้าน(ต่อ)	รวมและรวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับ ควบคุมดูแล		
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตสร้าง ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการ มาตรการหรือกิจกรรม ให้แก่ข้าราชการตำรวจใน สังกัด ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ดำเนินการมาตรการ หรือ กิจ ก ร ร ม ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสาย งาน ๓.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลดำเนินการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
	๔ . สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจาก ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑)การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตแสดงคู่มือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑.สารวัตรอำนาจการ จัดทำแนวทางจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุ จ ริ ต รวบรวมผลเสนอให้ผู้ กำกับการรับทราบเพื่อ ต ร ว จ ส อ บ แ ลະ ว าง มาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ๓ เดือน
๖)คุ ณ ภ า พ ก า ร ดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยก ประเภทงานให้บริการมีขั้นตอนการ ให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วน ทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง	๑ รองผู้กำกับการทุกสาย งาน จัดทำข้อมูลคู่มือการ ให้บริการของแต่ละสาย งาน ๒.สารวัตรอำนาจการ รวบรวมและจัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติดประกาศและ เผยแพร่ ๓.ผู้กำกับการควบคุม กำกับดูแล	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒ . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝัง ให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญ ของมาตติยธรรมโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูลไม่มี พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่และ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและสวน รวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑ ผู้กำกับการ ดำเนิน มาตรการ หรือกิจกรรมใน ภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน) ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมภายในสายงาน ตนเอง ๓ . สารวัตรอำนาจการ รวบรวมผลการดำเนินการ	ปี ง บ ประ ม า ณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ใน เรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ของ ทางที่หลากหลาย เช่นเฟกบุคเว็ปไซด์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป้นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผล การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชน ควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอด มินเฟกบุค หรือแอดมิน เว็ป ไซด์ประชาสัมพันธ์ ข าวสารให้รวดเร็ว เป้นปัจจุ บัน	ปีง บ ประ มาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนติดต่อ หรือผู้มีส วนไดสวนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนาจการจั ดช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะ รวบรวมผลเสนอให้ ผู้ กำกับการรับทราบเพื่อ ตรวจสอบ และวาง มาตรการป้องกันต่อไป	ปีง บ ประ มาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รว บรวมช่องทางให้บริการออนไลน์ตามที่ สำนักงานตำรวจออนไลน์ตามที่สำนักงาน ตำรวจภูธรทุ่งสง	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินเว็ปไซด์	ปีง บ ประ มาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผาน ทางเว็ปไซด์ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสงโดยนำ ความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ มีความโปร่งใสและดีขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอด มินเว็ปไซด์จัดทำช่องทาง ๒. สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลรายงานใหม่ กำกับการ ทราบเพื่อ ปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีง บ ประ มาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง โดยทันที
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็ปไซด์ของสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้ ก ำ ก ับ ก าร แ ล ะ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA สภ.ทุ่งสง	ปีง บ ประ มาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุกเดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็ปไซด์ของสถานี ตำรวจภูธรทุ่งสง ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ ได้รับมอบหมาย	ผู้ ก ำ ก ับ ก าร แ ล ะ คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อน ITA สภ.ทุ่งสง	ปีง บ ประ มาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT๒)	พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทร์ศรีนาควคุม จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ ภักดีเทพ ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ	๑.ร.ต.อ.หญิง สุชาดา ทิพย์เหรียญ ๒.ด.ต.จิรัชพล เจริญวงศ์ ๓.จ.ส.ต.หญิง ญัฐวรา สิทธิดำรงค์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ทุกนายที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใน สภ.ทุ่งสง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.(ต่อ)			๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน -สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	๑.ด.ต.กิตติ ผิวผ่อง เก็บข้อมูลงานอำนวยการ ๒.จ.ส.ต.ปกป้อง ชุมข้า เก็บข้อมูลงาน ป้องกันปราบปราม ๓.ด.ต.หญิง พชรี พุ่งเฟื่อง เก็บข้อมูลงานจราจร ๔.ส.ต.อ.สุจิโรจ สุวรรณโชติ เก็บข้อมูลงานสืบสวน ๕.ส.ต.ต.สหัสสนัยน์ เศวตสุทธิสิริกุล เก็บข้อมูลงานสอบสวน
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.ธีระยุทธ จันทรศรีนาค ควบคุม ร.ต.ท.สุนนท์ เหมทานนท์ จัดทำเว็บไซต์ จ.ส.ต.ชัยวัฒน์ รักดีเทพ ดูแลระบบ ITPA จนท.ตร.ที่กำหนดตามหัวข้อ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบถามการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้องแม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	หน่วยงานสอบถามความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.ดร.

(อีระวุฒิ เทพเลื่อน)

ผกก.สภ.ทุ่งสง

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมการดำเนินงานของ สภ.ทุ่งสง



พ.ต.อ.ดร.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน ผกก.สภ.ทุ่งสง ประชุมชี้แจงและกำชับการดำเนินการตามหัวข้อ ITA ประจำปี 2568



พ.ต.อ.ดร.ธีระวุฒิ เทพเลื่อน ประธานที่ประชุม ได้ติดตามการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

